ACTA No. 08-09-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR – PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 08 de septiembre 2020	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR: Virtual a través de la plataforma Google Meet Enlace: meet.google.com/oya-maxf-eta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	

TEMA (S):

1. Actividades Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. – Fase de análisis

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Clarificar y coordinar el desarrollo de las actividades correspondientes a la Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios, en la fase de análisis

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Inicio, saludo y verificación asistentes.

   Se realiza saludo protocolario entre los Instructores Técnicos en la video llamada:
   Néstor Efrén Agreda - Instructor técnico Sena
   Sergio Santos – Instructor Sena
   Raúl Ruíz Peralta - Instructor técnico Sena

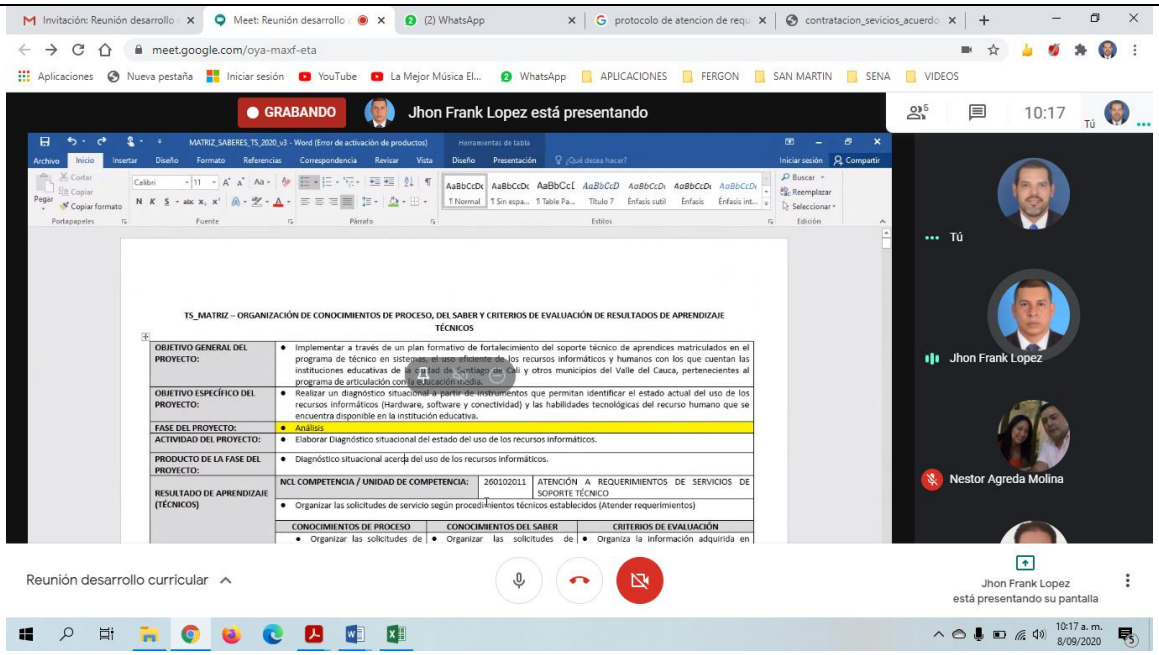
   Se da inicio a la reunión verificando la asistencia de los Instructores convocados, quienes asisten en su totalidad. Ver Listado de Asistencia.

2. Posteriormente se revisa el programa de formación objeto de estudio para determinar los elementos claves para el diseño y construcción de las actividades correspondientes a la Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo al procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.

   Así mismo, se verifican las orientaciones y formatos compartidos en reunión previa con el equipo de AMT, encontrando diferentes dudas e incertidumbres acerca de las acciones a ejecutar. Se solicita vía telefónica el acompañamiento del Instructor Jong Frank López para tener más claridad acerca del proceso de desarrollo curricular del programa Técnico en Sistemas.

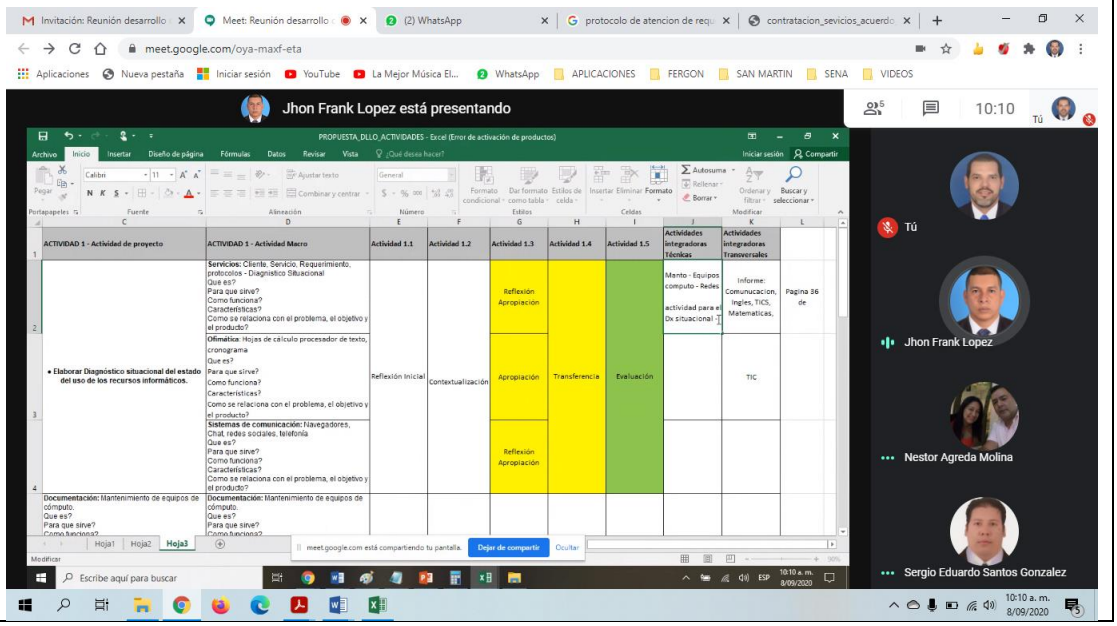
   Ante la solicitud del equipo Técnico el Instructor Jong Frank López realiza la asesoría del proceso a ejecutar, haciendo énfasis en las actividades que debe desarrollar el equipo Técnico, tomando como referencia los formatos y los ejemplos de la competencia de trabajo, descripción de las actividades macros, actividades del proceso y transversales.

   Se trabajo bajo el formato de Excel PROPUESTA_DLLO_ACTIVIDADES V1. Sin embargo, se compromete el Instructor Jong Frank a compartir la nueva versión con los ajustes pertinentes.



3. Finalizada la asesoría por parte del instructor Jong Frank López, se procede a asignar el desarrollo de las actividades especificas iniciando con las actividades de apropiación las cuales se distribuyen de la siguiente manera.

- Raul Oswaldo Ruiz: Actividades de Apropiación orientadas al área de Servicios (Protocolos, Clientes y Requerimientos.
- Sergio Santos: Actividades de Apropiación orientadas ofimática (Hojas de Cálculo, Procesador de Texto y Cronogramas)
- Néstor Efrén Agreda: Actividades de Apropiación orientadas a Sistemas de Comunicación (Navegadores, Chat, Redes Sociales, telefonía)

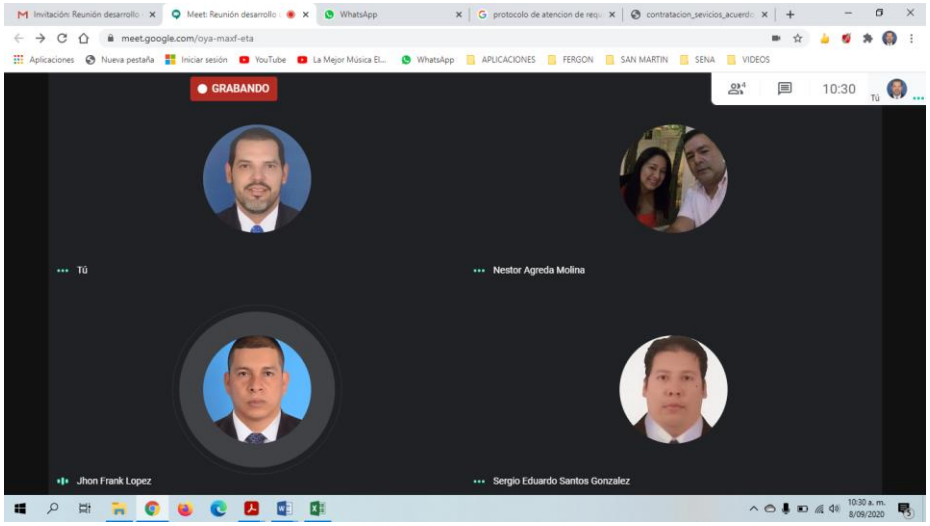


4. Cierre de la reunión

Para el cierre de la reunión se acuerda la socialización y entrega de las actividades elaboradas por cada instructor en la próxima reunión programada para el 09 de septiembre de 2020 a las 4:00 pm.

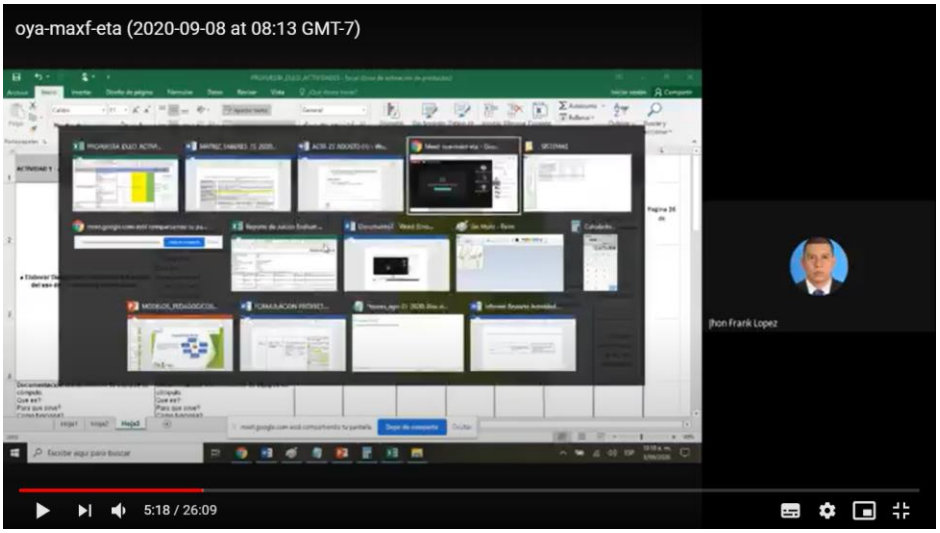
Evidencias

Registro fotográfico Reunión



Enlace video de la sesión de formación

https://drive.google.com/file/d/1ADVtSKhNL26MPHRxZokbBVH3ezPnjbIn/view?usp=sharing



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Compartir formatos actualizados 2. Socialización y entrega de actividades	Jong Frank Lopez Instructores Técnicos	08 - 09 - 2020 09 - 09 - 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 08-09-2020 DEL DÍA____08____ DEL MES DE__SEPTIEMBRE__ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Clarificar y coordinar el desarrollo de las actividades correspondientes a la Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios, en la fase de análisis

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	NESTOR EFREN AGREDA	16797358		X	SENA-CEAI	nagredan@sena.edu.co	3106619308	Encuentro virtual
2	RAÚL OSWALDO RUIZ PERALTA	94469828		X	SENA CEAI	raul.ruiz@misena.edu.co	3162944815	Encuentro virtual
3	SERGIO EDUARDO SANTOS GONZALEZ	15646465		X	SENA CEAI	sesantos@sena.edu.co	3145475670	Encuentro virtual
4	JONG FRANK LOPEZ TABORDA			X	SENA CEAI	jflopezt@sena.edu.co	3182399047	Encuentro virtual
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								